

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Makine İkmal Bakım Onarım ve İdari İşler
Araç Bakım ve Onarımı

İlgili Müdürlük tarafından arızalı araç için hazırlanan Araç Arıza Bakım formu ile birlikte üst yazı ile Müdürlüğümüze gönderilmektedir.

İlgili aracın arıza durumuna göre yönlendirilen araç atölye iş durumuna göre sıraya alınmaktadır.

Sırası gelen araç atölye bünyesinde ustalar tarafından arızasına bakılarak parça gerekmediği durumlarda tamir işlemleri yapılmaktadır.

Tamir işlemi biten aracın gelen Araç Arıza Bakım Formuna atölye bünyesinde ustalarımız tarafından yapılan işlemler yazılarak üst yazı ile ilgili Müdürlüğe gönderilmektedir.

Arızası incelenen araçların ustaların görüşlerine göre parça gerektiği durumda gönderilen Araç Arıza Bakım Formuna gerekli parçalar yazılarak temin aşamasının başlatılması için üst yazı gönderilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından gönderilen cevaba istinaden ilgili Müdürlük Başkanlık Oluru alarak Satın Alma süreci başlamaktadır.

İlgili Müdürlük tarafından mal/hizmet talebinin oluşturulması

Talebin Satın Alma ve Tedarik Birimine iletilmesi

Yaklaşık maliyet ve ödenek kontrolünün yapılması

Piyasa fiyat araştırması ve tekliflerin alınması

Satın Alma Onay Belgesinin hazırlanması

Mal/Hizmetin temini, muayene ve kabul işlemleri

Taşınır kaydı (gerekliyse), ödeme evraklarının hazırlanması ve dosyanın arşivlenmesi

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Satın Alma ve Tedarik Birimi

Müdürlüklerden gelen Başkan Olurlu Satın Alma Taleplerini ilgili kanun maddelerine göre alımları 4734 Sayılı İhale Kanununa göre gerçekleştirmektedir.

Müdürlüklerden Satın Alma Talebinin gelmesi

Talep evraklarının kontrol edilmesi

Doğrudan Temin/İhale usulünün belirlenmesi

Onay belgesi ve ihale işlem dosyasının hazırlanması

EKAP İşlemleri/İlan/Davet Süreci

Tekliflerin alınması

İhale Komisyonu tarafından değerlendirilmesi

İhale Kararının Düzenlenmesi

İhale Yetkilisi Onayının alınması

Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

Kesin Teminat ve Sözleşme Evraklarının kontrolü

Sözleşmenin İmzalanması

Dosyanın ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Lojistik Destek Birimi

Malzeme Talepleri Süreci

Temizlik, Kırtasiye, Madeni Yağ, Araç Lastikleri, Akü ve Toner Malzemelerinin talepleri müdürlükler tarafından belirlenmesi

Temizlik, Kırtasiye, Madeni Yağ, Araç Lastikleri, Akü ve Toner Malzemelerinin talep yazılarının yazılması ve Lojistik Destek Birimine gelmesi

Talep edilen malzeme depoda var mı ?

Eğer varsa; ilgili müdürlüklerin talebinin karşılanması ve istenilen malzemelerin teslim edilmesi

Eğer yoksa; Satın alma listelerinin hazırlanması ve yıllık olarak ihaleye çıkılması

İlgili müdürlüğün talebinin karşılanması ve malzemelerinin teslim edilmesi

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kantar ve Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz kantarında Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından alınan katı inşaat atıkları, belediyemiz hurda malzemeler, Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesinetankerlerle alınan bitüm yakıtı ve asfalt mekanik malzemelerinin tartımı yapılmaktadır.

Belediyemiz Kantarının 2(iki) yılda bir olan muayene bedelinin yatırılması ve TSE tarafından periyodik muayenesinin yapılması

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kantar ve Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyacı araçların depolarına takılı çip ile DMO üzerinden tüm petrol ofisi istasyonlarından kamutos sistemi ile takibi yapılarak alınmakta olup; akaryakıt istasyonumuzda jeneratör ve makinelere motorin yakıtı verilmektedir. Ayrıca afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere motorin yakıtı istasyonumuzda hazır olarak tutulmaktadır.

Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin Yakıt Alım Süreci DMO

Sistem Kaydı: Kurum yetkilisi, DMO müşteri hesabıyla KamuTOS sistemine giriş yapar.

Araç ve Cihaz Tanımlama: Araç plakaları sisteme işlenir. Araç depolarına anlaşmalı firmanın taşıt tanıma cihazı monte edilir.

Limit Belirleme: Araç, grup, filo veya müşteri bazında harcama ve litre limitleri sistem üzerinden atanır.

Yakıt Alımı: Tanımlı araç, anlaşmalı istasyona gider. Cihaz otomatik okunur ve yakıt dolumu yapılır.

Yakıt Talebi: Yakıt ihtiyacı motorin ve benzin olarak aylık hesaplanmakta olup; aylık olarak belirlenen tutar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilerek DMO Kamutos hesabımıza aktarılmaktadır.

Yakıt Alımı Fatura Kesilme Süreci: DMO tarafından alınan akaryakıtın 15 günde bir kesilen faturalarının aylık olarak muhasebeleştirilip Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Yakıt Kayıt: Araçlara alınan yakıtlar Belediyemiz city plus sistemine kayıtları düzenli olarak yapılmaktadır.



T.C.
Edirne
Belediyesi